

# ***GUIDE D'UTILISATION DU DRIVE DE L'ÉPICERIE LA CANOPÉE***



## GUIDE D'UTILISATION DE LA CANOPÉE.

Auteur : Michel Barras  
Email : [tech@epicerielacanopée.ch](mailto:tech@epicerielacanopée.ch)  
Date : 27.07.2022  
Version : 1.0.0

## Principe de base

Le drive est un espace de partage d'informations sous forme de fichiers.

Chaque utilisateur a à sa disposition un espace personnel, il peut sauvegarder des documents qui lui sont propres. Personne ne peut y accéder sans un partage explicite.

Les dossiers d'équipes permettent un partage des documents entre les membres d'une équipe.

Chaque GT a son dossier d'équipe disponible pour ses membres.

Des dossiers d'équipe spécifique peuvent être créés suivant la demande et les besoins.

Chaque document peut être partagé avec d'autres utilisateurs via un lien (URL) spécifique.

## Règle de fonctionnement

Chaque utilisateur est responsable de ses actions sur le drive.

La modification, la suppression ou l'ajout de fichier se fait de manière circonstanciée.

Les documents doivent avoir un rapport avec l'activité de l'épicerie.

La zone personnelle contient vos dossiers. 100Mb sont à votre disposition.

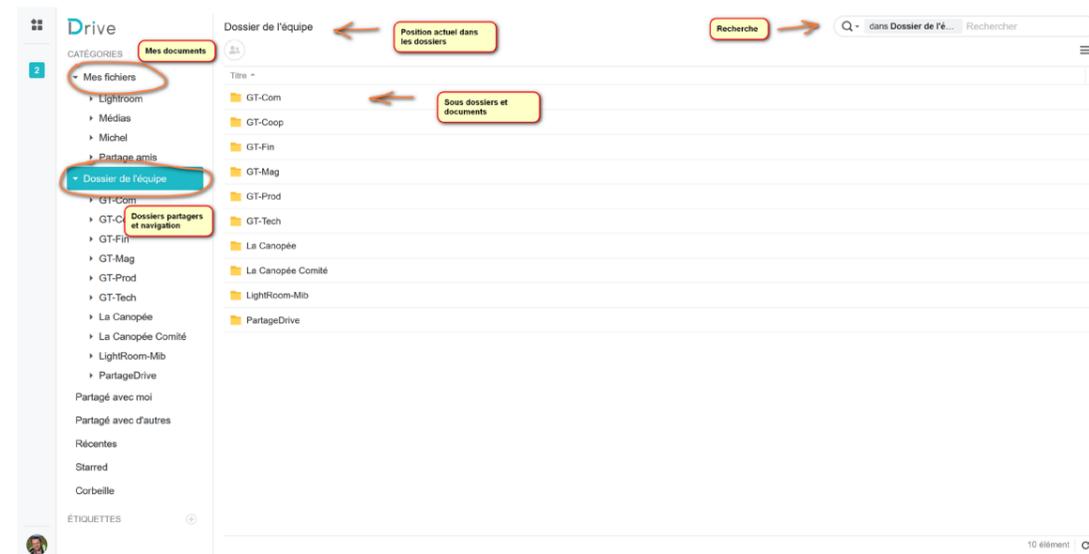
Les documents doivent respecter la législation Suisse concernant les contenus et restent de la responsabilité de son auteur.

## Utilisation du drive

### Avec un browser :

#### Présentation de l'interface :

L'interface se partage en plusieurs zones.



#### Les catégories :

Les dossiers sous **Mes fichiers** contiennent vos dossiers et documents personnels. Ils ne seront vus que par vous.

Les dossiers sous **Dossiers d'équipes** sont partagés par tous les membres d'une équipe. Cela correspond à votre GT, au dossier général de la canopée et éventuellement d'autres suivant vos attributions.

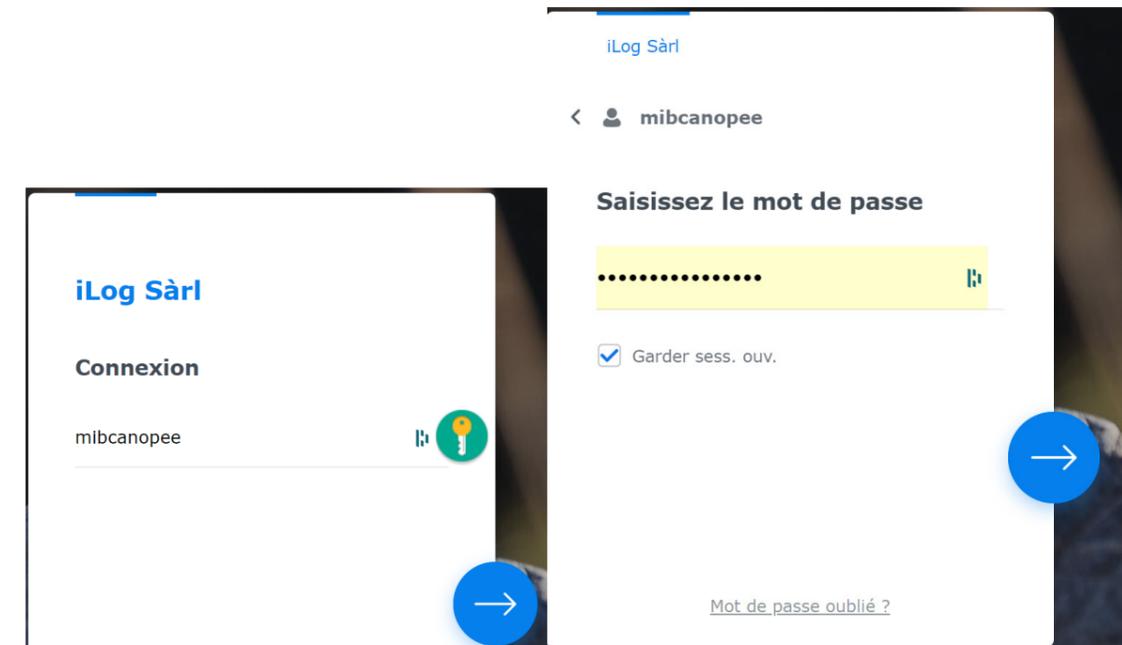
Les catégories **Partagé avec moi** et **Partagé avec d'autres** concernent les partages spécifiques de documents ou de dossiers.

#### Utilisation :

Introduire l'URL dans le browser et procéder à votre authentification.

<https://ilog-store-01.de4.quickconnect.to/?launchApp=SYNO.SDS.Drive.Application>

Une page d'authentification vous demande votre nom d'utilisateur et à la page suivante votre mot de passe.



Lors de la première connexion vous devez changer le mot de passe reçu par email pour un nouveau qui vous est propre et connu de vous seul.

Ces étapes passées vous arrivez sur la page générale du Drive (cf. image de l'interface général plus haut).

#### Les catégories :

Les catégories vous permettent de sélectionner vos dossiers personnels et les dossiers d'équipe.

Les dossiers d'équipe regroupent des documents partager par une équipe. Tous les membres de l'équipe peuvent les voir et les modifier.

**Attention:** les modifications et les suppressions seront valables pour tout le monde.

Suivant vos attributions, vous aurez accès à plus ou moins de dossiers d'équipe.

Des dossiers d'équipe peuvent être créés si le besoin se fait sentir.

Chaque dossier peut contenir des sous-dossiers et des documents. Le drive accepte tous types de documents.



## Partie centrale :

La partie centrale vous permet de visualiser le contenu des dossiers, de naviguer dans les sous-dossiers, d'ouvrir les documents, de les partager et autres manipulations.

La partie supérieure contient un rappel du dossier visualisé en dessous.

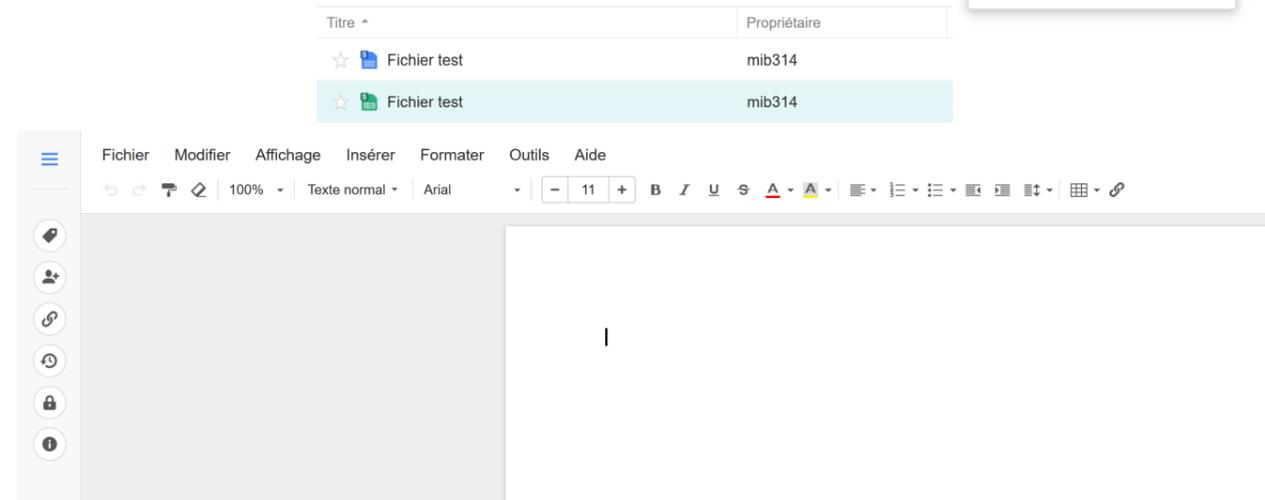
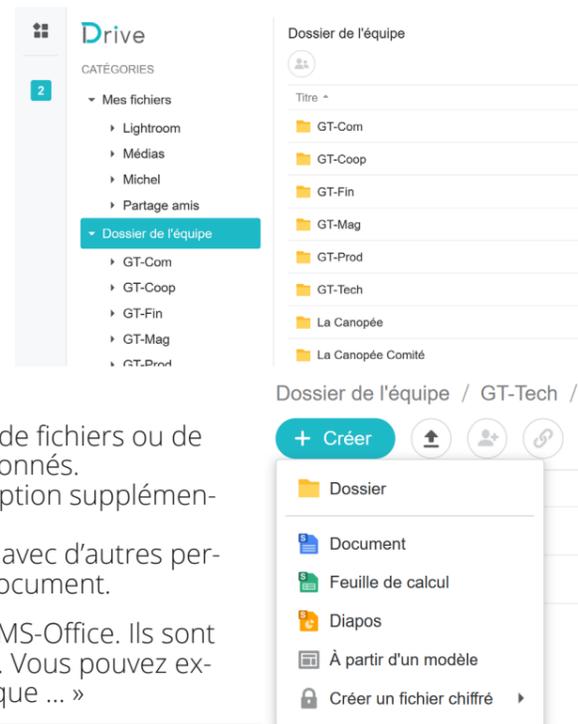
Ensuite, un menu vous permet de créer des dossiers ou des fichiers.

Le Drive est capable de créer et modifier des fichiers Word, Excel et des diaporamas via une page web (sans application installée sur le terminal).

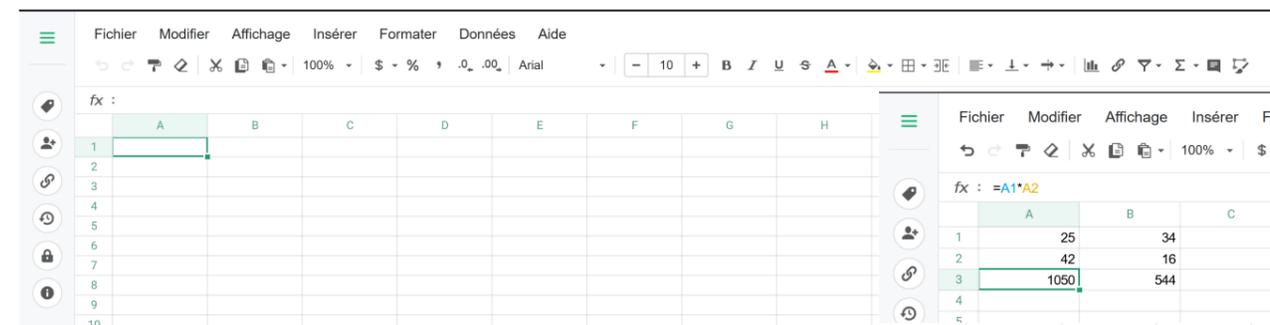
Sur cette illustration on voit le bouton pour la création de fichiers ou de dossiers et les options possibles pour les fichiers sélectionnés. En cliquant sur les trois points, une liste déroulante d'options supplémentaire apparaît.

Ces options vous permettent de partager le document avec d'autres personnes, de supprimer ou de copier ou de déplacer le document.

Veuillez noter que ces fichiers ne sont pas des fichiers MS-Office. Ils sont toutefois pratiques, car modifiables dans l'interface web. Vous pouvez exporter au format grâce à « Fichier/Télécharger en tant que ... »



Document Word



Document Excel

## Avec le logiciel Drive :

Le logiciel Drive est une application qui fonctionne en arrière-plan et qui va s'occuper de synchroniser les données de votre drive sur votre ordinateur.

Une fois l'application configurée, elle travaille de manière transparente. À chaque modification locale ou sur le drive d'un document, il sera transmis et mis à jour partout.

Vous utilisez votre explorateur de fichiers habituel pour accéder à vos fichiers, car ils sont présents localement.

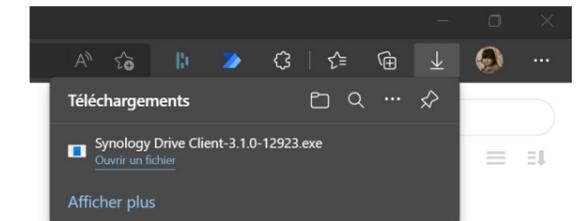
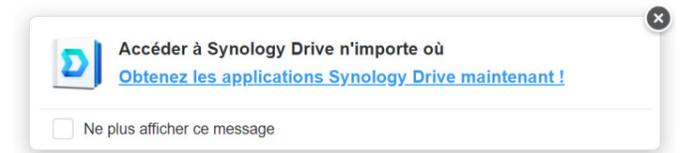
## Installation

Sur votre page web, vous avez ce message vous proposant de télécharger le logiciel directement chez Synology le fabricant du serveur du Drive. Vous trouverez le logiciel aussi sur le site de Synology.

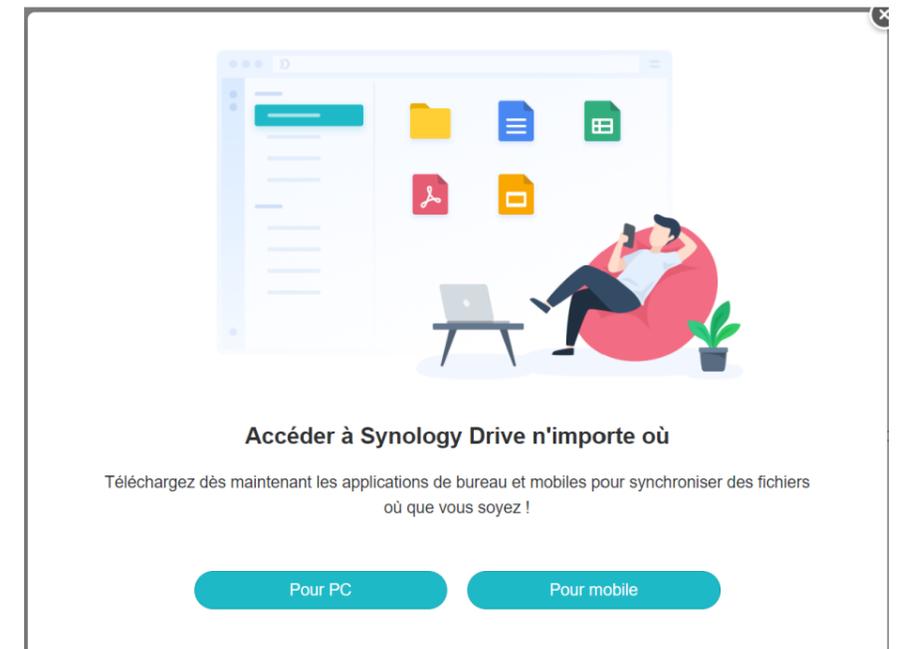
Choisissez si vous désirez installer sur un ordinateur ou sur un téléphone.

La procédure est pour un PC, elle est similaire pour un mobile.

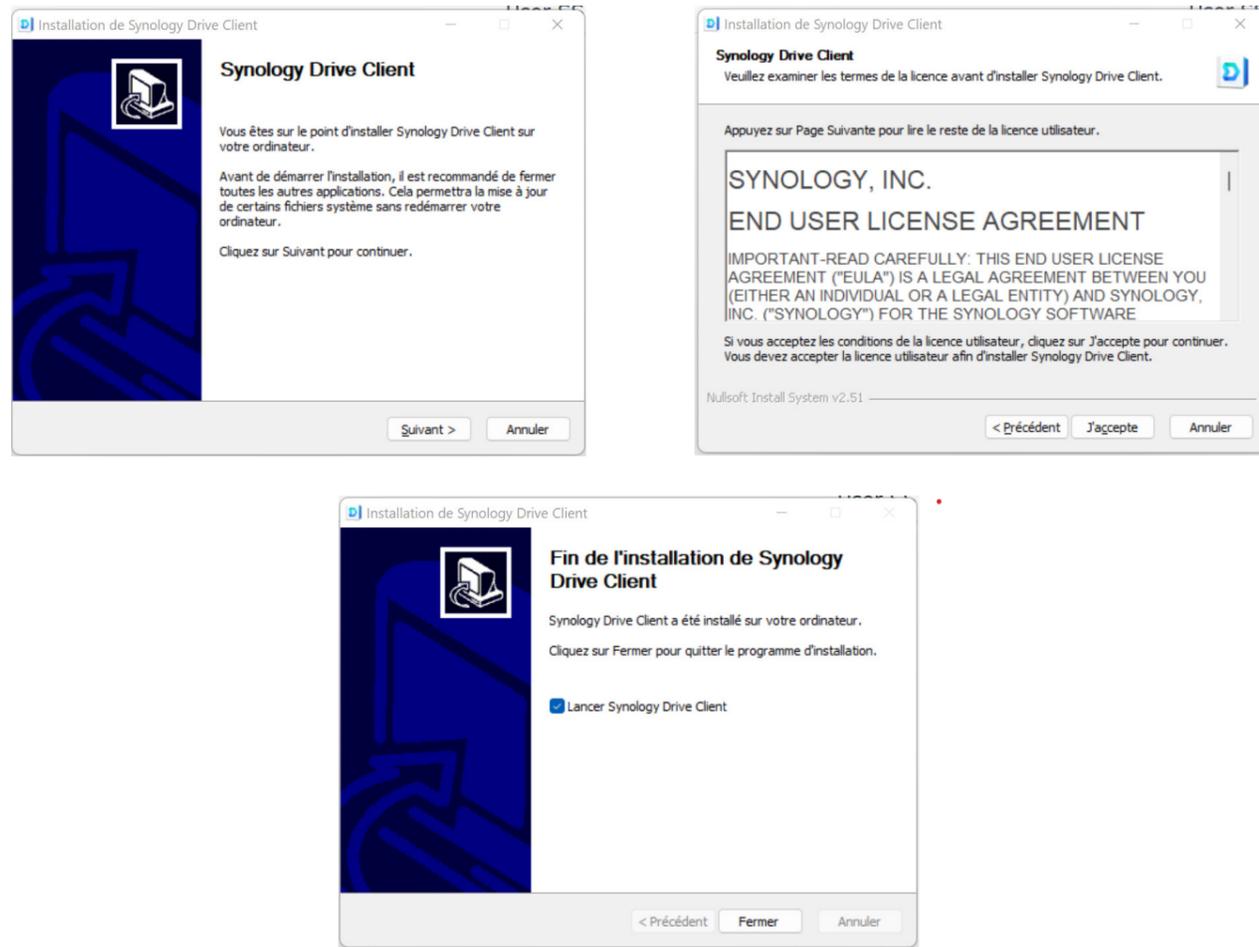
Une fois le téléchargement terminé, cliquez sur le lien en bleu →



Choisissez sur quel type de device vous voulez installer le Drive.



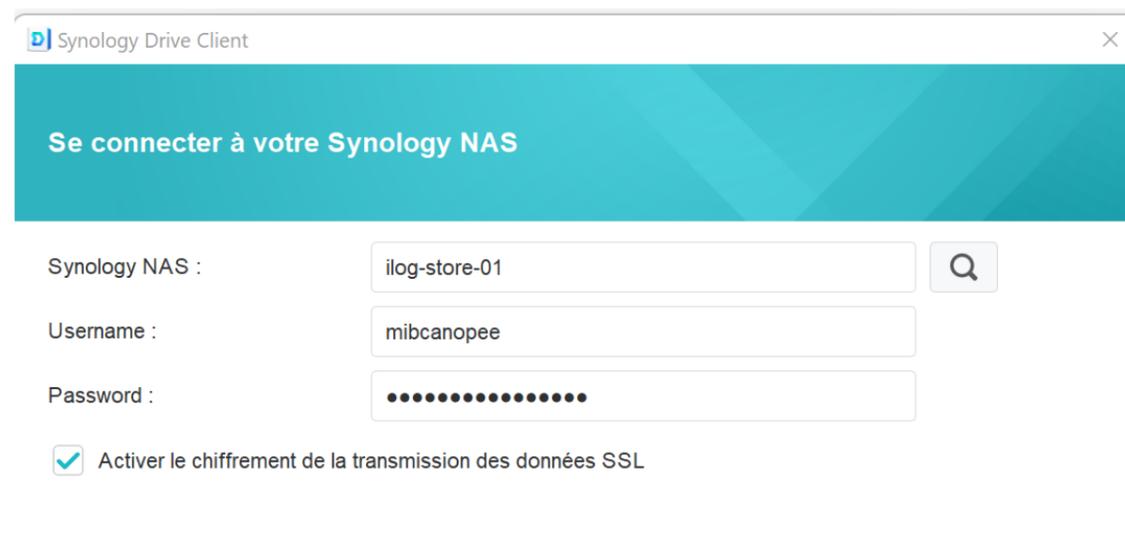
L'installation se fait en passant par ces fenêtres.



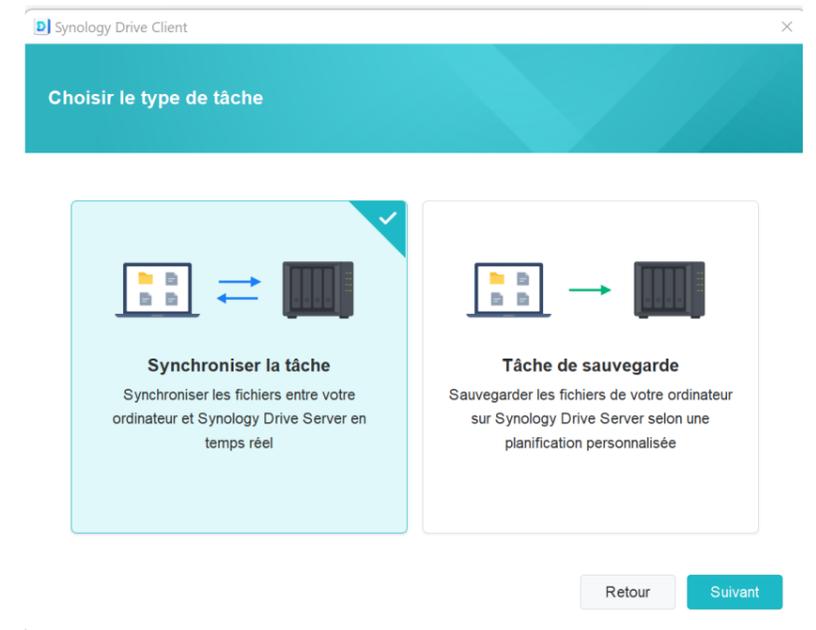
### Configuration :

Au premier démarrage du logiciel, le wizzard de configuration démarre automatiquement.

Vous devez indiquer point de connexion. Dans notre cas c'est « ilog-store-01 ». Votre nom d'utilisateur pour le drive et le mot de passe que vous avez défini lors de votre première connexion web au drive.



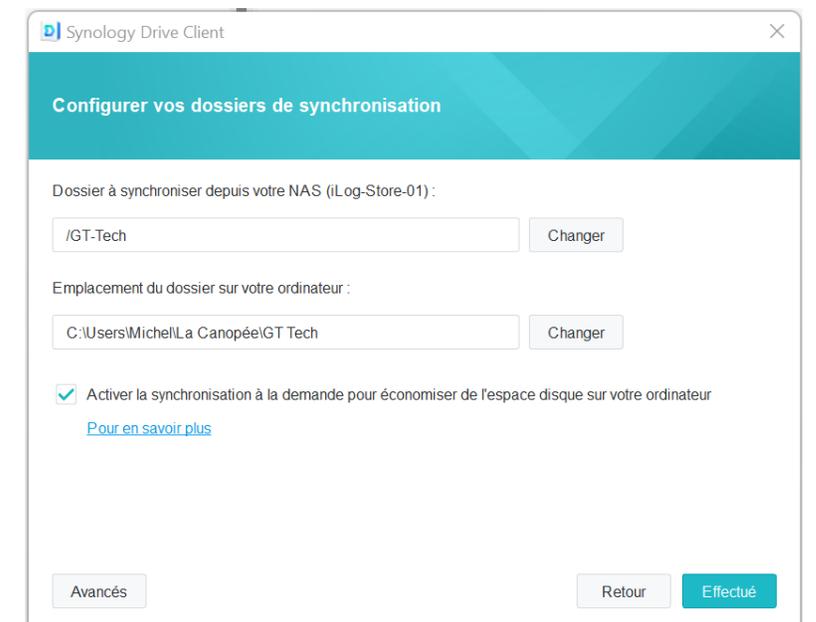
Cette page vous propose deux modes de fonctionnement. Dans notre cas, conserver le mode « Synchronisez la tâche ». Vos fichiers seront toujours à jour (pour autant que vous avez une connexion internet et que le logiciel soit en fonction).



Ici vous spécifiez le dossier de base où seront synchronisés les documents du drive. Vous pouvez sans autre changer le dossier par défaut et en définir un autre.

Le dossier à synchroniser se situe sur le serveur.

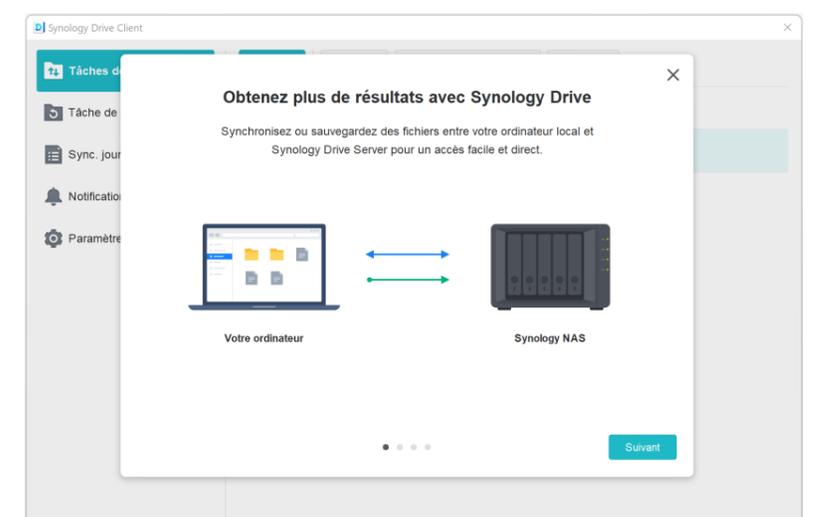
Vous sélectionnez le dossier distant à synchroniser et l'emplacement local. Lors de la sélection du dossier local vous pouvez choisir si un dossier «SynologyDrive» sera créer dans le dossier choisi.



Les dernières pages vous informent sur le fonctionnement du drive, les icones de synchronisation.

Ensuite vous ouvrez votre explorateur de fichiers pour accéder aux fichiers.

*Veillez noter, qu'il faut un certain temps pour que tous les fichiers soient copiés sur votre ordinateur.*



## Ajout de partage

Pour partager d'autres dossiers d'équipes allez sur la barre de tâche tout à droite et vous trouvez un logo avec un D.

Cliquez dessus et ouvrez les paramètres.

Cliquez sur « + Créer ». Sur cette nouvelle fenêtre cochez le « Synology NAS Connecté » et ensuite choisissez un nouveau partage.

